

Samenwerkingsovereenkomst 2026-2027

Netwerk Dementie regio Utrecht

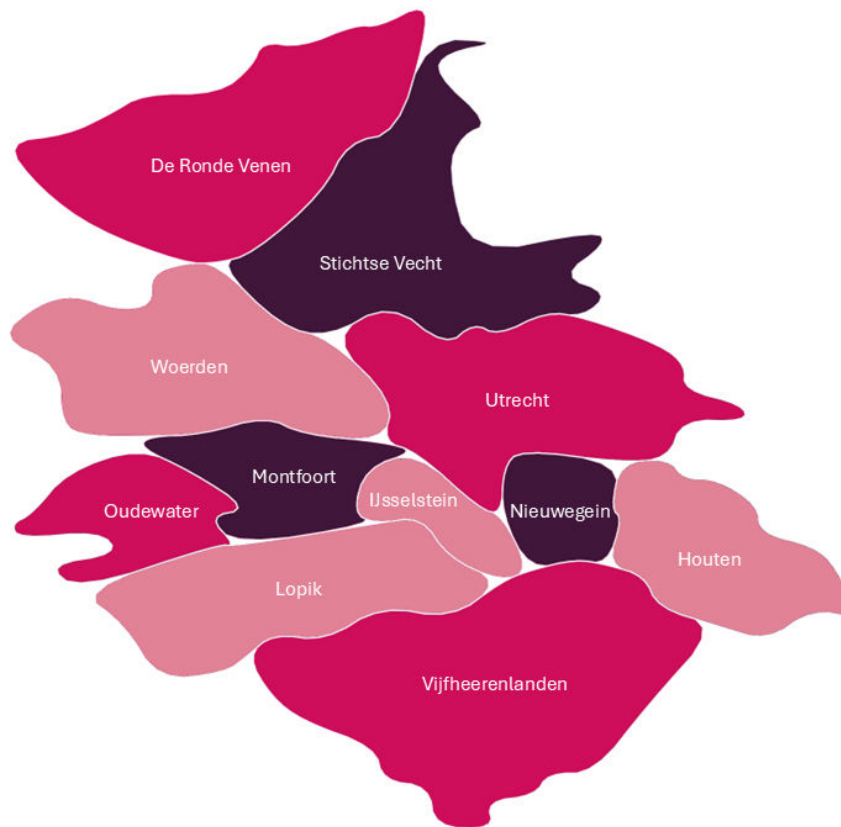
Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Uitgangspunten.....	3
2.1 Motto, missie en visie	3
2.2 Bovenregionale samenwerking.....	4
2.3 Financiën	4
Netwerkbesturing.....	5
3.1 Stuurgroep	6
3.2 Kerngroep	7
3.3 Themawerkgroepen	8
3.4 Netwerkcoördinatie	8
3.5 Kassier	9
Deelname aan het netwerk.....	10
4.1 Voorwaarden voor deelname	10
4.2 Toetreding tot het netwerk	11
4.3 Beëindiging van deelname.....	11
Werking van de samenwerkingsovereenkomst.....	13
Ondertekening samenwerkingsovereenkomst	14
Taken en verantwoordelijkheden netwerkcoördinatie	15
Netwerkgeregule	15
Projectleiding	16
Ondersteuning.....	17

Hoofdstuk 1

Inleiding

Het netwerk Dementie regio Utrecht is een netwerk waaraan organisaties verbonden zijn die bijdragen aan de kwaliteit van leven van mensen met dementie en hun naasten. Dit netwerk is op 1 april 2026 ontstaan uit de samenvoeging van drie netwerken dementie, t.w. Lekstroom, Utrecht-West en Utrecht-Stad. Het werkgebied van het netwerk Dementie regio Utrecht omvat de volgende gemeenten: De Ronde Venen, Houten, IJsselstein, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Oudewater, Stichtse Vecht, Utrecht, Vijfheerenlanden en Woerden.



Dit document heeft tot doel de samenwerkingsafspraken vast te leggen waarin bepaald wordt hoe dit nieuwe, integrale netwerk wordt aangestuurd, bestuurd en gecontroleerd, zodat de inspanningen die in dit netwerk worden geleverd optimaal ten goede komen aan de kwaliteit van leven van mensen met dementie en hun naasten in de regio. Het gaat hierbij om inspanningen ten aanzien van een goede netwerksamenwerking en het delen van kennis.

Deze samenwerkingsovereenkomst vormt daarmee de ruggengraat van het netwerk en zorgt ervoor dat het netwerk zijn gezamenlijke ambitie op een effectieve, efficiënte en gecontroleerde wijze kan nastreven. Deze ambitie en de daaruit voortvloeiende doelen en activiteiten zijn gericht op het bieden van kwaliteit van leven voor mensen met dementie en hun naasten en zijn uitgewerkt in het Meerjarenprogramma 2026-2030. Dit Meerjarenprogramma en onderhavige samenwerkingsovereenkomst zijn dan ook onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Hoofdstuk 2

Uitgangspunten

De maatschappelijke opgave ten aanzien van de ziekte dementie is groot. Dementie is een ziekte die niemand in zijn eentje het hoofd kan bieden: degene met dementie niet, zijn of haar naaste niet en ook de medewerkers van zorg- en welzijnsorganisaties of andere instanties niet. Leven met dementie doe je niet alleen. Dat doen we met elkaar, als gedeelde opgave en gedeelde verantwoordelijkheid.

“Wanneer zorg steeds meer vanuit netwerken wordt georganiseerd vraagt dit om een andere invulling van de governance. Binnen organisaties speelt hiërarchische aansturing vaak een prominente rol, bij zorgnetwerken draait het veel meer om het leggen van horizontale verbindingen en het realiseren van (gelijkwaardige) afstemming.”

Uit: De governance van netwerkzorg ontrafeld, Vilans ([bron](#))

2.1 Motto, missie en visie

Vanuit dat perspectief voelen wij ons als professionals en vrijwilligers van diverse organisaties en instanties met elkaar verbonden door ons motto, onze missie en onze visie:

Ons motto luidt: **Leven met dementie doen wij samen!** Dit motto komt tot uiting in onze missie en visie, die het vertrekpunt vormen in alles wat wij doen:

Missie

Dit doen wij:

Wij zetten ons in voor alle mensen met dementie en hun naasten in de regio, zodat hun alledaagse leven wordt ondersteund en zij hun leven zo goed mogelijk kunnen blijven leven. Dit doen wij door samen te werken in één sterk en slagvaardig regionaal netwerk, waarin wij de kennis, kunde, en kracht van ons netwerk ontwikkelen, verbinden en toegankelijk maken.

Visie

Aan dit toekomstbeeld werken wij:

Mensen met dementie en hun naasten tellen volwaardig mee en kunnen hun leven zo goed mogelijk invulling blijven geven. Zij voelen zich gesteund en gesterkt door een sterk persoonlijk netwerk en een palet aan mogelijkheden voor ondersteuning en zorg dat vindbaar, toegankelijk en passend is – op het juiste moment én in samenhang.

Meerjarenplan 2026-2030

Ons netwerk neemt dus ‘het samen doen’ als uitgangspunt en dat betekent in ieder geval:

- dat wat wij doen is afgestemd met de mens met dementie en zijn of haar naasten;
- dat de leden van het netwerk zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor de kwaliteit van de ondersteuning en zorg die die mens en zijn of haar naasten ontvangt;
- dat alle leden van het netwerk de verantwoordelijkheid dragen voor de kwaliteit van het netwerk en de samenwerking zelf en dat zij daar actief aan bijdragen.

“Verantwoordelijkheid voor een deel is medeverantwoordelijkheid voor het geheel.”

Frank Beemer
Programmadirecteur Regie in
Zorgnetwerken en -ketens
bij Erasmus Centrum voor
Zorgbestuur”

De alledaagse praktijk van mensen met dementie en hun naasten is dus leidend in wat wij als netwerk doen. Voeling met die praktijk vormt een belangrijk principe voor de samenwerking en besturing van ons netwerk, onder meer door het belang van de themawerkgroepen en het betrekken van mensen met dementie, mantelzorgers en ervaringsdeskundigen.

2.2 Bovenregionale samenwerking

Het netwerk heeft een actieve rol in de eigen regio. Het staat daarnaast in verbinding met andere netwerken dementie en met belangenorganisaties en kennisinstellingen rondom het thema dementie. Het netwerk is aangesloten bij Dementie Netwerk

Nederland (DNN), dat zich inzet voor de belangenbehartiging en ontwikkeling van de netwerken dementie in Nederland. De netwerkregisseur neemt waar nodig deel aan bovenregionale en/of landelijke leer- en afstemmingsbijeenkomsten.

2.3 Financiën

Het netwerk Dementie regio Utrecht ontvangt jaarlijks middelen van Zilveren Kruis. Deze middelen zijn bedoeld voor de coördinatie van het netwerk, het organiseren van informatiebijeenkomsten, de website en deskundigheidsbevordering van professionals (met name casemanagers dementie). De allocatie van deze middelen wordt jaarlijks vastgelegd in het jaarplan van het netwerk. De kerngroep monitort de inzet van de middelen. Eén van de netwerkpartners vervult namens het netwerk de rol van kassier (zie paragraaf 3.5).

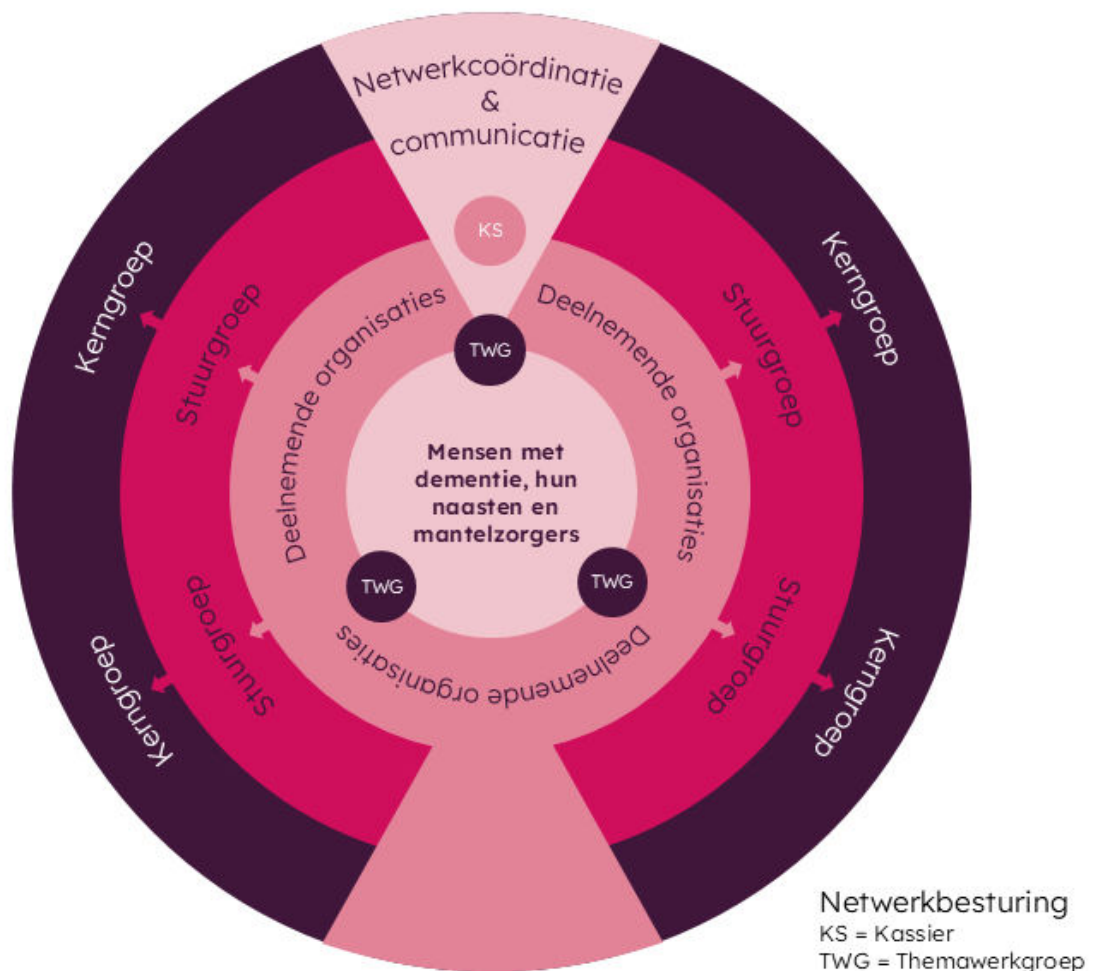
Hoofdstuk 3

Netwerkbesturing

Het netwerk kent een aantal besturingslagen. Deze hebben tot doel het netwerk optimaal te laten functioneren en synergie te bewerkstelligen. Ze richten zich dan ook op het versterken van de samenwerking tussen de deelnemende organisaties van het netwerk en hebben geen invloed op de autonomie van de individuele deelnemende organisaties zelf.

De besturingslagen zijn:

- Stuurgroep
- Kerngroep (voorheen genoemd: Dagelijks Bestuur)
- Themawerkgroepen
- Netwerkcoördinatie
- Kassier



Gezien het belang dat het netwerk hecht aan reflectie en de borging aan de praktijk, zullen aanvullend op deze besturingslagen met name door de stuurgroep en themawerkgroepen actief mensen met dementie, mantelzorgers en ervaringsdeskundigen worden betrokken.

3.1 Stuurgroep

Kenmerken van de stuurgroep:

1. De stuurgroep bestaat uit vertegenwoordigers van verschillende sectoren en is daarmee representatief voor het werkveld van het netwerk. Door deze brede vertegenwoordiging van het werkveld heeft de stuurgroep goed zicht op relevante ontwikkelingen en belangen.
2. Elke deelnemende organisatie draagt één stuurgroeplid aan die hiervoor vanuit de deelnemende organisatie gemandateerd is. Een stuurgroeplid is binnen de eigen organisatie lid van het bestuur, lid van het hoger management of beleidsmaker.
3. Stuurgroepleden zijn zowel vertegenwoordigers van de eigen organisatie als van het brede werkveld waarin zij actief zijn. Zij denken overstijgend, dragen bij vanuit een breed perspectief en houden nadrukkelijk voeling met de praktijk door afstemming met eigen collega's en stakeholders.
4. Stuurgroepleden zetten zich binnen en buiten de eigen organisatie in voor de realisatie van het Meerjarenprogramma en zorgen ervoor dat de eigen organisatie wordt meegenomen in de uitkomsten van de stuurgroepbijeenkomsten.
5. Stuurgroepleden worden uitgenodigd een initiërende en stimulerende rol te spelen t.a.v. van de themawerkgroepen.
6. De stuurgroep stelt in gezamenlijkheid en middels een zorgvuldig proces het Meerjarenprogramma samen. Dit vormt het kader voor de activiteiten die door het netwerk worden gestimuleerd en/of geïnitieerd. Deze activiteiten van het netwerk worden jaarlijks door de stuurgroep uitgewerkt in een jaarplan. Dit jaarplan wordt voor ingang van het betreffende kalenderjaar vastgesteld.
7. De stuurgroep komt jaarlijks drie keer online en één keer fysiek bijeen. Mocht een stuurgroeplid verhinderd zijn, dan zorgt hij/zij voor vervanging vanuit de eigen organisatie. Wanneer dit niet haalbaar is, stemt het stuurgroeplid zijn of haar inbreng ten aanzien van de stuurgroepagenda af met een ander stuurgroeplid werkzaam binnen dezelfde sector.
8. Tijdens de stuurgroepbijeenkomsten staan inhoudelijke zaken en regionale en landelijke ontwikkelingen centraal die relevant zijn voor de uitvoering en doorontwikkeling van het Meerjarenprogramma.
9. Stuurgroepbijeenkomsten worden voorbereid door de netwerkregisseur in afstemming met de kerngroep. Besluitvorming door de stuurgroep vindt plaats op basis van consent en wordt schriftelijk vastgelegd. Deze verslaglegging is te allen tijde toegankelijk voor de deelnemende organisaties.
10. De stuurgroep vaardigt vier stuurgroepleden af naar de kerngroep en zorgt daarbij dat de aangewezen kerngroepleden meerdere perspectieven van het netwerk vertegenwoordigen. Eén van de kerngroepleden is voorzitter van de stuurgroep.
11. De stuurgroep beslist over de invulling van de rollen van de netwerkcoördinatie (zie paragraaf 3.4).

“Doordat we elkaar kennen en korte lijnen hebben, kunnen we sneller schakelen en gezamenlijk optrekken. Dat voorkomt escalatie en geeft rust en duidelijkheid voor zowel de persoon met dementie als de naaste.”

**Marjon de Jong, coördinator
’t Bakkershuis (Sociaal Welzijn
Op Maat)**

3.2 Kerngroep

Kenmerken van de kerngroep:

1. Wordt gevormd door vier vertegenwoordigers van de stuurgroep en de netwerkregisseur.
2. Werkt samen op basis van gelijkwaardigheid en een evenredige verdeling van taken.
3. Komt acht keer per jaar bijeen (online en in ieder geval één keer fysiek) of meer indien nodig.
4. Neemt besluiten op basis van consent.
5. Kent, om de continuïteit te waarborgen, ten aanzien van de vertegenwoordigers van de stuurgroep een gespreide zittingstermijn en een maximale zittingsduur van drie jaar.

De kerngroep krijgt bij aanwijzing door de stuurgroep namens de stuurgroep het mandaat voor de onderstaande taken en verantwoordelijkheden:

1. Toezien op de uitvoering van het jaarplan op basis van het Meerjarenprogramma.
2. Besluiten nemen die ervoor zorgen dat het netwerk blijvend functioneert, samenwerkt en resultaten boekt.
3. Signaleren en zo mogelijk oplossen van eventuele knelpunten.
4. Toezien op een goed functionerende netwerkcoördinatie.
5. Adviseren van en klankbord zijn voor degene(n) die de netwerkcoördinatie uitvoeren, gevraagd en ongevraagd.
6. Opstellen van een schema van aftreden voor de vier leden die de stuurgroep vertegenwoordigen.

De kerngroep kent in ieder geval de volgende rollen:

1. Voorzitter van de kerngroep:
De voorzitter is een van de vier vertegenwoordigers vanuit de stuurgroep, leidt de vergaderingen van de kerngroep, bewaakt de kaders van de kerngroep en zorgt voor besluitvorming en samenwerking.
2. Voorzitter van de stuurgroep:
Een van de kerngroepleden wordt aangesteld als voorzitter van de stuurgroep.
3. Eerste aanspreekpunt voor de netwerkcoördinatie:
Het eerste aanspreekpunt is contactpersoon en klankbord voor degene(n) die zijn aangesteld om invulling te geven aan de netwerkcoördinatie (zie paragraaf 3.4).
4. Netwerkregisseur:
De netwerkregisseur bereidt samen met de voorzitter vergaderingen van de kerngroep voor, rapporteert de voortgang op basis van jaarplannen en begroting en zorgt voor verslaglegging, verspreiding en opvolging van de kerngroepbijeenkomsten (zie verder paragraaf 3.4).

De overige kerngroepleden zijn algemene leden en denken overstijgend mee over het proces van netwerksamenwerking.

3.3 Themawerkgroepen

Kenmerken van de Themawerkgroepen zijn:

1. Themawerkgroepen worden door de stuurgroep aangesteld en werken gedurende een afgebakende periode aan praktijkvraagstukken die voortkomen uit het Meerjarenprogramma of samenhangen met de algemene doelen van het netwerk.
2. Zij kunnen bestaan uit professionals, vrijwilligers, mantelzorgers en mensen met dementie. Elke deelnemende organisatie kan één of meer medewerkers naar een Themawerkgroep afvaardigen.
3. Themawerkgroepen werken in afstemming met de stuurgroep (of een vertegenwoordiging daarvan) het doel van de themawerkgroep en de beoogde resultaten uit in een concreet projectplan.
4. Facilitering van Themawerkgroepen gebeurt door een of meerdere leden van de stuurgroep van het netwerk of een (eigen of externe) projectleider.
5. De voortgang en uitkomsten van deze Themawerkgroepen worden teruggekoppeld aan de stuurgroep en actief gedeeld in het netwerk.
6. De netwerkcoördinatie zorgt ervoor dat relevante documenten en eindverslagen beschikbaar zijn voor alle leden van het netwerk en overige belanghebbenden, zodat de kennisontwikkeling het brede netwerk ten goede komt en wordt geborgd.
7. Vanuit het netwerk kan ook worden deelgenomen aan of verbinding gemaakt worden met werkgroepen die buiten het netwerk zijn geïnitieerd en thema's behandelen die samenhang hebben met het netwerk.

3.4 Netwerkcoördinatie

Om het netwerk goed te laten functioneren, is netwerkcoördinatie nodig. Kenmerken van deze netwerkcoördinatie zijn:

1. Is en blijft met nadruk een slanke werkvorm, gefinancierd vanuit de middelen die Zilveren Kruis ter beschikking stelt en op basis van een begroting die ieder jaar door de kerngroep wordt vastgesteld.
2. Heeft als doel om het netwerk te ondersteunen.
3. Maakt geen onderdeel uit van het primaire proces van ondersteuning en zorg voor mensen met dementie en hun naasten.
4. Is een samenstelling van rollen en is geen juridische entiteit
5. Kan zelf geen formele opdrachten verlenen noch contracten aangaan. Deze financiële en contractuele processen zijn door het netwerk ondergebracht bij de kassier (zie paragraaf 3.5).
6. Kan voorstellen doen voor nieuwe initiatieven en projecten aan stuurgroep en kerngroep.
7. Opereert onder de naam 'netwerk Dementie regio Utrecht' met daaraan verbonden eigen e-mailadressen en telefoonnummers.
8. Heeft een onafhankelijke positie ten opzichte van de individuele netwerkleden.
9. Legt verantwoording af aan de stuurgroep en de kerngroep.

De netwerkcoördinatie kent drie rollen. De invulling van deze rollen wordt bepaald door de stuurgroep. De rollen zijn:

1. Netwerkgregie
2. Projectleiding
3. Ondersteuning

Een daartoe opgerichte, tijdelijke sollicitatiecommissie met vertegenwoordigers van de kerngroep en stuurgroep stelt een of meerdere mensen aan om deze rollen in te vullen. Voor de taken en verantwoordelijkheden van deze drie rollen wordt verwezen naar de bijlagen.

3.5 Kassier

Het netwerk Dementie regio Utrecht ontvangt jaarlijks middelen van Zilveren Kruis voor de coördinatie van het netwerk, informatiebijeenkomsten, de website en deskundigheidsbevordering van professionals (met name casemanagers dementie). De allocatie van deze middelen worden jaarlijks vastgelegd in het jaarplan van het netwerk. De financiële middelen van het netwerk worden namens het netwerk beheerd door een kassier. De kassier is een robuuste VVT-organisatie uit de regio waarin het netwerk actief is en heeft deze samenwerkingsovereenkomst ondertekend.

Taken en verantwoordelijkheden van de kassier:

1. Beheren van de financiële en contractuele zaken van het netwerk binnen de begrotingen en relevante afspraken die door de kerngroep zijn vastgesteld.
2. Controleren en bewaken van de financiële administratie en zorgdragen voor de betalingen.
3. Ervoor zorgen dat de financiële administratie en het financiële jaarverslag voldoen aan wet- en regelgeving.

Voor deze werkzaamheden kan de kassier een vergoeding ontvangen uit de middelen die het netwerk ter beschikking heeft. Hierover worden bij het opstellen van de jaarbegroting afspraken gemaakt tussen kassier en de stuurgroep of kerngroep.

In aanvulling op de middelen die door Zilveren Kruis beschikbaar worden gesteld, kan de stuurgroep besluiten projecten te initiëren en daarvoor financiering te organiseren bij subsidieverstrekken of andere partijen. In deze gevallen zal telkens vooraf worden vastgelegd welke organisaties aan het project deelnemen, hoe de inhoudelijke en financiële inzet en verantwoordelijkheden binnen het project zijn geborgd, hoe het project samenhangt met het Meerjarenprogramma en welke organisatie het kassierschap en/of penvoerderschap van het specifieke project op zich neemt. Dit kassierschap en/of penvoerderschap ligt met nadruk niet bij bovengenoemde kassier van het netwerk, tenzij bovengenoemde kassier hiermee expliciet instemt.

Hoofdstuk 4

Deelname aan het netwerk

Aan het netwerk Dementie regio Utrecht nemen organisaties deel die bijdragen aan de kwaliteit van leven van mensen met dementie en hun naasten. Een actueel overzicht van de deelnemende organisaties aan het netwerk is te vinden op de website van het netwerk.

“Integraal samenwerken vraagt om vertrouwen, transparantie en het durven delen van verantwoordelijkheid. We moeten elkaars expertise erkennen en blijven investeren in relatievorming tussen professionals. Daarnaast zijn duidelijke afspraken, gezamenlijke doelen en bestuurlijke steun essentieel om samenwerking duurzaam te maken.”

Zonnehuisgroep Amstelland

4.1 Voorwaarden voor deelname

Er gelden de volgende voorwaarden voor deelname aan het netwerk:

1. Deelnemende organisaties committeren zich aan de doelen van het netwerk zoals omschreven in het Meerjarenprogramma en hebben beleid waaruit blijkt dat zij bijdragen aan het realiseren van deze een of meerdere van deze doelen.
2. Deelnemende organisaties leveren als volgt een actieve bijdrage aan het netwerk:
 - a. Zij zijn tot actieve deelname bereid en leveren een constructieve bijdrage aan het netwerk op basis van het principe ‘halen, brengen en samen zoeken naar verbetering’. Dit betekent onder meer:
 - i. Kennis en goede praktijkvoorbeelden delen met andere netwerkliden;
 - ii. Bereid zijn om samen te leren en processen te verbeteren;
 - iii. Initiatieven vanuit het netwerk steunen en/of mede ontwikkelen;
 - iv. Aandragen van actualiteiten voor de website en de nieuwsbrieven van het netwerk;
 - v. Zorgdragen voor het actualiseren van wijzigingen in contactgegevens die voor het netwerk relevant zijn.
 - b. Zij laten zich vertegenwoordigen door een lid van het bestuur, door een lid van het hoger management of door een beleidsmaker. Deze vertegenwoordiger is contactpersoon voor de netwerkregisseur, is lid van de stuurgroep van het netwerk en draagt de ambities en afspraken van het netwerk actief uit binnen de eigen organisatie.
 - c. Zij stellen, indien van toepassing en voor zover dit binnen hun werkzaamheden past, één of meerdere medewerkers beschikbaar voor deelname aan een of meerdere werkgroepen of projectgroepen die bijdragen aan het gezamenlijke doel van het netwerk. Deelname vindt plaats zonder vacatievergoeding, tenzij hierover vooraf expliciet andere afspraken zijn gemaakt.
 - d. Zij stellen betrokken professionals in de gelegenheid om, voor zover dit binnen hun werkzaamheden past, netwerkscholing en bijeenkomsten bij te wonen.

3. Deelnemende organisaties zorgen voor ondertekening van onderhavige samenwerkingsovereenkomst door hun bestuurder of diens vertegenwoordiger.
4. Organisaties kunnen desgewenst gedurende een periode van maximaal 12 maanden als aspirant-deelnemer deelnemen aan het netwerk. Na deze periode gaan zij over tot ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst of zien zij af van deelname (zie paragraaf 4.2).

4.2 Toetreding tot het netwerk

Het netwerk heeft een open karakter. Nieuwe deelnemers zijn van harte welkom. De procedure van toetreding is als volgt:

1. Een aspirant-deelnemer, vertegenwoordigd door een lid van het bestuur, een lid van het hoger management of door een beleidsmaker, meldt zich bij de netwerkregisseur met het verzoek om deel te nemen aan het netwerk.
2. De netwerkregisseur informeert de aspirant-deelnemer over de procedure van toetreding en de voorwaarden voor deelname aan het netwerk. De netwerkregisseur stuurt de aspirant-deelnemer tevens deze samenwerkingsovereenkomst en het Meerjarenprogramma.
3. De aspirant-deelnemer laat schriftelijk weten dat het instemt met deze samenwerkingsovereenkomst en het Meerjarenprogramma. Hij heeft daarbij de mogelijkheid om gedurende 12 maanden als aspirant-deelnemer deel te nemen aan het netwerk. Uiterlijk aan het einde van deze 12 maanden besluit de aspirant-deelnemer of hij definitief wil deelnemen aan het netwerk of zich uit het netwerk terugtrekt.
4. De netwerkregisseur legt de toetredingsaanvraag ter besluitvorming voor aan de kerngroep.
5. Indien de kerngroep tot een positief besluit komt, verzoekt de netwerkregisseur de aspirant-deelnemer de samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen. De netwerkregisseur voegt de nieuwe deelnemer vervolgens toe aan de lijst van deelnemende organisaties en maakt dit bekend in het netwerk.
6. Indien de kerngroep tot een negatief besluit komt, zal de netwerkregisseur de aspirant-deelnemer hierover met de gehanteerde argumenten informeren.

“De meerwaarde van het netwerk zit vooral in de continuïteit, het overzicht en de samenhang. Mensen met dementie bewegen zich dagelijks door een wereld van zorg, welzijn, huisartsenzorg, mantelzorg en sociale voorzieningen. Door één sterk netwerk kunnen we dit landschap minder versnipperd maken. Dat helpt ons om sneller te schakelen, om eerder te signaleren en om interventies te kiezen die passen bij het gewone leven van iemand”

Jorieke Aafting, Manager Zorg bij Careyn

4.3 Beëindiging van deelname

Deelname aan het netwerk kan op de volgende wijze worden beëindigd:

1. Het staat deelnemende organisaties vrij deelname aan het netwerk op eigen initiatief te beëindigen. In dat geval stuurt de contactpersoon van de deelnemende organisatie een schriftelijk verzoek, al dan niet met de reden van beëindiging, naar de netwerkregisseur om deelname aan het netwerk te beëindigen. Deze contactpersoon bespreekt met de netwerkregisseur op welke wijze eventuele nog lopende activiteiten

van de deelnemende organisatie zullen worden afgerond of overgedragen aan andere deelnemers. De netwerkregisseur informeert de kerngroep en het netwerk vervolgens over de beëindiging van deelname en over eventuele afspraken die daaruit voortvloeien. De netwerkregisseur werkt de lijst met deelnemende organisaties bij.

2. Als een deelnemende organisatie niet (meer) voldoet aan de voorwaarden voor deelname aan het netwerk, zal de netwerkregisseur en een afgevaardigde van de kerngroep hierover in gesprek gaan met de betreffende deelnemer. Indien dit niet leidt tot bijstelling in de gewenste richting, kan de kerngroep besluiten dat deelname in dezen zal worden beëindigd. De netwerkregisseur zal het besluit van de kerngroep schriftelijk aan de betreffende organisatie mededelen.

Hoofdstuk 5

Werking van de samenwerkingsovereenkomst

1. Deze overeenkomst treedt in werking per 1 april 2026 en wordt aangegaan voor 1 jaar. Uiterlijk 1 maand voor het einde van dit jaar zal deze samenwerkingsovereenkomst door de stuurgroep worden geëvalueerd. Indien geen aanpassingen nodig zijn, blijft de overeenkomst van kracht en wordt deze voortgezet tot eind 2030. Daarmee is de looptijd van deze overeenkomst gelijk aan die van het Meerjarenprogramma.
2. Bovenop het hiervoor genoemde evaluatiemoment van deze samenwerkingsovereenkomst vindt periodiek, bij voorkeur eens in de twee jaar, een netwerkevaluatie plaats waarin de samenwerking en de impact van het netwerk zichtbaar wordt. Indien er eerder aanleiding is voor evaluatie, kan in overleg met de kerngroep een alternatieve evaluatievorm worden ingezet.
3. Als (tussentijdse) aanpassingen nodig zijn, doet de kerngroep of stuurgroep voorstellen aan alle bij deze overeenkomst betrokken partijen om in goed overleg te komen tot de benodigde aanpassingen.
4. Het staat partijen vrij het lidmaatschap van het netwerk op eigen initiatief te beëindigen. Hiervoor wordt verwezen naar paragraaf 4.3.
5. Geschillen over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst worden opgepakt door de kerngroep. Indien nodig besluit de kerngroep dit aan de stuurgroep voor te leggen.

“Samenwerken zorgt ervoor dat mensen met dementie en hun naasten tegen minder bureaucratie aanlopen, dat professionals goed zijn toegerust en dat mensen met dementie, hun naasten en professionals op de hoogte zijn van het informatie- en ondersteuningsaanbod.”

Bernard Loose
consultant vrijwillige inzet themateam dementie
U-Centraal

Hoofdstuk 6

Ondertekening samenwerkingsovereenkomst

De volgende organisaties stemmen door ondertekening in met deze samenwerkingsovereenkomst en de daarin vastgelegde inspanningsverplichting:

[handtekening]

[naam ondertekenaar]

[naam organisatie]

[datum]

Bijlage

Taken en verantwoordelijkheden netwerkcoördinatie

In deze bijlage worden de taken en verantwoordelijkheden beschreven die horen bij de drie rollen van de netwerkcoördinatie: netwerkregie, projectleiding en ondersteuning.

Netwerkregie

Netwerkstrategie & -ontwikkeling

- Ontwikkelen en uitdragen van een gezamenlijke visie en strategie voor het netwerk.
- Identificeren van kansen voor samenwerking en verbeterlagen binnen het netwerk.
- Signaleren van maatschappelijke, organisatorische of sectorbrede ontwikkelingen die het netwerk raken.
- Vertalen van strategische doelen naar concrete gezamenlijke acties.
- Bewaken van samenhang tussen initiatieven en lange-termijndoelen.

Verbinding & samenwerking

- Verbinden van organisaties, professionals, vrijwilligers, mantelzorgers en andere stakeholders rondom de ondersteuning en zorg voor mensen met dementie en hun naasten.
- Verbinden van partijen aan thema's en projecten.
- Verbinden met andere regionale netwerken dementie, gelieerde netwerken, belangenorganisaties, kennisinstellingen etc.
- Nieuwe contacten aangaan en bestaande contacten onderhouden ten behoeve van de continuïteit en versterking van het netwerk (vooral regionaal, maar ook op bovenregionaal en/of landelijk niveau).
- Creëren van een open en vertrouwde omgeving waarin netwerkpartners effectief samenwerken.
- Bevorderen van kennisdeling, co-creatie en multidisciplinaire aanpakken.
- Signaleren en wegnemen van belemmeringen in samenwerking.
- Mobiliseren van betrokkenheid en energie bij alle netwerkpartners.
- Informeren en adviseren burgers en zorg- en hulpverleners over mogelijkheden op het gebied van de ondersteuning en zorg rondom dementie.

Regie & processen

- Op basis van gelijkwaardigheid deel uitmaken van de kerngroep.
- In samenwerking met de stuurgroep en kerngroep opstellen van Meerjarenprogramma, jaarplannen, begrotingen en jaarverslagen.
- Inrichten, begeleiden en verbeteren van besluitvormingsprocessen en samenwerkingsprocessen binnen het netwerk.
- Organiseren en faciliteren van bijeenkomsten van en afstemmen met stuurgroep, kerngroep en diverse werkgroepen.
- Stimuleren dat de kwaliteit van het casemanagement dementie geborgd en waar nodig verbeterd wordt.

- Aansturen van projectleiding en ondersteuning.
- Controleren van facturen en in samenwerking met de kassier zorgdragen voor de financiële rapportage en verantwoording.
- Zoeken naar mogelijkheden voor financiering.
- Bijhouden van contactgegevens van het netwerk.

Stakeholdermanagement & belangenafweging

- Identificeren van relevante interne en externe stakeholders.
- Afstemmen van uiteenlopende belangen en zoeken naar gedeelde waarde.
- Helpen bij het formuleren van gezamenlijke agenda's en prioriteiten.
- Optreden als neutrale, onafhankelijke regisseur.
- Onderhouden van duurzame relaties met netwerkpartners en nieuwe partijen.

Resultaatmonitoring & verantwoording

- Afstemmen met en verantwoording afleggen aan de kerngroep op basis van jaarplannen en aanvullende, zorgvuldig vastgelegde afspraken.
- Afstemmen met Zilveren Kruis en andere stakeholders.
- Opvragen, documenteren en rapporteren van wachttijden en wachtlijsten ten aanzien van casemanagement en bespreken van samenwerking en verbetermogelijkheden met leidinggevend van casemanagers.
- Bewaken van gezamenlijke doelen, voortgang en impact van netwerkactiviteiten.
- Signaleren kansen en knelpunten en beleggen op de juiste plek.
- Opstellen van rapportages en terugkoppelingen naar netwerkleiden, stuurgroep en kerngroep.
- Evalueren van samenwerking, processen en resultaten.
- Initiëren van verbeteracties op basis van reflecties en feedback.
- Zorgen voor borging van behaalde resultaten in het netwerk.

Projectleiding

Projectplanning & -coördinatie

- Initiëren en opzetten van projecten in overleg met netwerkregisseur, kerngroep en/of stuurgroep van het netwerk.
- Opstellen en bewaken van projectplannen en doelstellingen.
- Afstemmen van werkzaamheden en planning met netwerkpartners en stakeholders.
- Zoeken naar mogelijkheden voor financiering.
- Coördineren van middelen, budgetten en capaciteit binnen het netwerk.
- Inschatten van risico's en tijdig bijsturen waar nodig.
- Verzorgen van verslaglegging, projectrapportages en presentaties.
- Rapporteren en documenteren van besluiten, afspraken, voortgang en knelpunten.
- Evalueren van projectuitkomsten, geleerde lessen vastleggen en projectresultaten duurzaam borgen.

Stakeholder- & netwerkmanagement

- Identificeren en betrekken van relevante stakeholders binnen en buiten het netwerk.
- Faciliteren van samenwerking en kennisuitwisseling tussen partners.
- Onderhouden van relaties en afstemmen van belangen en verwachtingen.

- Stimuleren van samenwerking, motivatie en eigenaarschap binnen project- en werkgroepen.
- Organiseren en voorzitten van overleggen, werksessies en besluitvormingsmomenten.
- Fungeren als eerste aanspreekpunt voor alle projectbetrokkenen.

Ondersteuning van de werkorganisatie

- Monitoren en verbeteren van werkprocessen.
- Ondersteunen van de netwerkregisseur.
- Meewerken aan stukken voor het netwerk, zoals jaarplannen, verantwoordingen en rapportages.
- Informeren en adviseren burgers en zorg- en hulpverleners over mogelijkheden op het gebied van ondersteuning en zorg rondom dementie in de regio
- Faciliteren van ontmoetingen en scholing

Ondersteuning

Organisatie & procesondersteuning

- Voorbereiden, plannen en coördineren van overleggen (agenda, stukken, planning).
- Verslagleggen, notuleren en bewaken van actiepunten en afspraken.
- Ondersteunen bij het jaarritme en de voortgang van activiteiten.
- Signaleren van knelpunten in planning, proces of samenwerking.

Inhoudelijke ondersteuning

- Meedenken over thema's, prioriteiten en activiteiten van het netwerk.
- Voorbereiden en uitwerken van inhoudelijke stukken (notities, presentaties).
- Verzamelen, ordenen en samenvatten van relevante informatie.
- Ondersteunen bij het opvragen, documenteren en rapporteren van wachttijden en wachtlijsten voor casemanagement.
- Ondersteunen bij monitoring en evaluatie van activiteiten en resultaten.

Communicatie & afstemming

- Fungeren als eerste aanspreekpunt voor netwerkleden voor praktische en procesmatige vragen.
- Verzorgen en actualiseren van interne en externe communicatie (website, Levenspad, social media, nieuwsbrieven, uitnodigingen etc.).
- Bewaken van duidelijke en tijdige informatievoorziening richting netwerkleden via Teams, online kennisdeling en andere kanalen.

Netwerk- en relatieonderhoud

- Ondersteunen bij het onderhouden van de contacten met netwerkpartners en stakeholders.
- Ondersteunen bij het organiseren van netwerkbijeenkomsten en themasessies.

Administratie & verantwoording

- Beheren en archiveren van documenten en besluiten.
- Bijhouden van contactgegevens van het netwerk.
- Ondersteunen bij administratieve taken rond scholingen, projecten of subsidies.