

## Format aanvraag maatwerktraject

Naam maatwerktraject: Casemanagement dementie in Twente goed geregeld!

<b>Naam netwerk</b>	Dementie Twente
<b>Naam + functie contactpersoon</b>	Loes Heerts Ketenregisseur Ine Bonke Ketenregisseur
<b>Overzicht van deelnemende organisaties in het traject</b>	<a href="https://dementietwente.nl/netwerkpartners/">https://dementietwente.nl/netwerkpartners/</a>
<b>Patiënten- of mantelzorgorganisatie betrokken?</b>	Er zitten meerdere organisaties in het netwerk voor mantelzorgondersteuning
<b>Mensen met dementie en/of mantelzorg betrokken?</b>	Ja, in het netwerk is een klankbordgroep met mensen met dementie en mantelzorgers actief en zij worden actief betrokken.
<b>Financiers uit de regio betrokken (zorgverzekeraar, zorgkantoor of gemeente)?</b>	Ja, namelijk Menzis zorgverzekeraar en Menzis zorgkantoor
<b>Naam projectleider en bestuurlijk portefeuillehouder</b>	Bestuurlijk portefeuillehouder: Paul de Jongh (voorzitter dagelijks bestuur dementie Twente)
<b>Beoogde start- en looptijd project</b>	April 2023-juni 2024
<b>Welk probleem/knelpunt in het kader van zorgstandaard dementie wordt aangepakt?</b>	Casemanagement dementie op een wijze organiseren dat CMD voor nu en naar de toekomst toe beschikbaar en van zo goed mogelijke kwaliteit blijft  Hierbij rekening houdend met: <ul style="list-style-type: none"><li>- Kwaliteit</li><li>- Eenduidige werkwijze</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschikbaarheid professionals (krapte arbeidsmarkt)</li> <li>- Deskundigheid doelgroepen</li> <li>- Wijkgericht werken; integrale en domeinoverstijgende samenwerking</li> <li>- Efficiënt organiseren</li> </ul>
<b>Globale inhoud van het project</b>	Zie activiteitenplan (bijlage)
<b>Beknopte omschrijving doel traject</b>	Casemanagement dementie op een wijze organiseren dat CMD voor nu en naar de toekomst toe beschikbaar en van zo goed mogelijke kwaliteit blijft
<b>Beoogde resultaten traject</b>	<p>Fase 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Commitment m.b.t. visie en werkwijze</li> <li>- Implementatie van eenduidige visie en werkwijze</li> </ul> <p>Fase 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderzoeksfase gezamenlijk organiseren/coördineren van aanmeldingen casemanagement dementie</li> </ul> <p>Fase 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementatie van de gezamenlijke coördinatie van het casemanagement dementie</li> </ul>
<b>Tijdpad/ planning van het traject</b>	<p>Fase 1 april 2023 – september 2023</p> <p>Fase 2 september 2023 – december 2023</p> <p>Fase 3 december 2023 – juni 2024</p>

<p><b>Hoe wordt het traject / resultaten (duurzaam) geborgd?</b></p>	<p>Door middel van inbedding in processen wordt het resultaat geborgd.</p>
<p><b>Welke andere initiatieven hebben gediend als goed voorbeeld en/of inspiratie?</b></p>	<p>Netwerken waar eea al gezamenlijk wordt georganiseerd hebben als voorbeeld of inspiratie gediend. Verschillende uitgangspunten nemen we mee ter tijdens de overwegingen om te komen tot een Twentse werkwijze</p>
<p><b>Wanneer heeft het netwerk de zelfscan ingevuld? Of wanneer gaat het netwerk de zelfscan invullen?</b></p>	<p>23 maart 2023</p>

## Activiteitenplan: Casemanagement dementie in Twente goed geregeld!

### Fase 1: Commitment m.b.t. visie en werkwijze & implementatie


<b>Wat</b>	<b>Werkzaamheden</b>	<b>Frequentie</b>	<b>Uren</b>
Bijeenkomst 1 bestuurders	Vorbereiden (inhoud) Plannen Uitvoeren Reistijd Verslagleggen	Vaststellen gedeelde visie / toekomstdroom	7 uren
Interviews stand van zaken	Vorbereiden (inhoud) Plannen Uitvoeren Reistijd Verslagleggen	1) 8 gesprekken (met drie medewerkers, waaronder CM en manager) 2) Gesprek met klankbordgroep	30 uren
Bijeenkomst 2 bestuurders	Vorbereiden (inhoud) Plannen Uitvoeren Reistijd Verslagleggen	Ophalen stand van zaken praktijk (analyse)	7 uren
Interviews stappen per organisatie	Vorbereiden (inhoud) Uitvoeren Reistijd Verslagleggen	1) 8 gesprekken (met drie medewerkers, waaronder CM en manager) 2) Gesprek met klankbordgroep	30 uren
Bijeenkomst 3 bestuurders	Vorbereiden (inhoud) Uitvoeren Reistijd Verslagleggen	Eindrapportage en commitment (wie sluit zich aan)	7 uren
<b>Totaal</b>			<b>81 uren</b>

### Fase 2: Coördinatie van casemanagement

<b>Wat</b>	<b>Werkzaamheden</b>	<b>Frequentie</b>	<b>Uren</b>
Vragenlijsten vorm coördinatie CM	Vorbereiden (inhoud) Uitvoeren Analyse Verslagleggen	Verschillende doelgroepen (belangrijk hoge respons)	20 uren
Voorstel vorm coördinatie	Uitwerken (advies) inclusief ophalen landelijke voorbeelden	Advies regio Alerta Advies regio ZSE	10 uren
Werksessies bespreken advies	Vorbereiden (inhoud) Plannen Uitvoeren Reistijd Verslagleggen	In 3 werksessies (deelnemers kunnen aansluiten bij de bijeenkomst die hen past) ophalen waar wel/geen draagvlak voor is en ruimte voor aanvullende ideeën/alternatieven	15 uren
Opstellen stappenplan coördinatie	Uitwerken Reviewen Vaststellen		10 uren
<b>Totaal</b>			<b>55 uren</b>

Fase 3: Implementatie van de gezamenlijke coördinatie van het CM

*Dit betreft een rol als 'coördinator'. Organisaties zijn zelf aan zetten om zaken in gang te zetten en regelen. Coördinator bewaakt samenhang & voortgang en rapporteert & informeert (en helpt mee, hands on)*

<b>Wat</b>	<b>Werkzaamheden</b>	<b>Frequentie</b>	<b>Uren</b>
Informereren betrokkenen			10 uren
Regie en coördinatie			10 uren
Uitvoeren			10 uren
In gebruik nemen	Daadwerkelijk starten met de centrale coördinatie van het CM 		5 uren
Advies voor vervolg	Eindrapportage met doorkijk naar toekomst		4 uren
<b>Totaal</b>			<b>39 uren</b>